

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen Beatrix Vertogen en haar bureau Newzone PR en een cliënt die diensten afneemt. Ook zijn deze voorwaarden van toepassing op de relatie tussen potentiële klanten en Beatrix Vertogen, waarbij zij in gesprek zijn over een eventuele samenwerking. Waar de naam Beatrix Vertogen wordt genoemd in deze tekst, kan ook haar bureau Newzone PR worden gelezen. Toepasselijkheid van voorwaarden van cliënt worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 2. Dienstverlening

2.1 Een overeenkomst komt tot stand zodra een cliënt akkoord gaat met het aanbod van Beatrix Vertogen.

2.2 De dienstverlening bestaat uit een vooraf bepaald aanbod PR- en communicatiediensten, waarbij duidelijk is wat de klant kan verwachten.

2.3. Aan cliënt worden pas diensten geleverd zodra de betaling hiervoor is voldaan.

2.4 Beatrix Vertogen kan de dienstverlening aan een cliënt stopzetten of weigeren als de cliënt in verzuim is met zijn betalingsverplichtingen of als zij gegronde vrees heeft dat cliënt niet aan zijn betalingsverplichtingen zal voldoen. In dit geval zijn alle kosten en (financiële) schade als gevolg hiervan voor rekening van de cliënt.

Artikel 3. Werkwijze en betaling

3.1 Wij bieden diensten aan in ruil voor bedragen in euro's. Bedragen zijn altijd exclusief eventueel verschuldigde omzetbelasting of btw.

3.2 Er wordt gewerkt op basis van dienstenpakketten, programma's of op projectbasis. Alle diensten worden vooruitbetaald of in termijnen zoals overeengekomen. Ook indien de klant tussentijds wil stoppen met de dienst blijft de betalingsverplichting bestaan tot de laatste factuur is voldaan.

3.3 Bij samenwerkingen op abonnementsbasis zonder einddatum, geldt een opzegtermijn van één maand.

3.4 Een jaarcontract (full-service PR op alle niveaus) kan per halfjaar of jaar verlengd worden en kan niet tussentijds worden opgezegd.

3.5 Opzeggen gebeurt alleen schriftelijk via e-mail, waarna je van ons een bevestiging

krijgt tot welke datum de dienstverlening doorloopt en wat de eindfactuur bedraagt.

3.6 Bij alle werkwijzen zijn vooruitbetalingen vereist; er worden geen gratis diensten geleverd.

3.7 Facturen dienen binnen de daarop gestelde termijn te worden voldaan ten gunste van het vermelde rekeningnummer. Aanbetalingen dienen binnen 24 uur te worden voldaan.

Artikel 4. Bijkomende kosten

Eventuele bijkomende kosten van medialijsten, mediamonitoringdiensten, drukwerk, advertenties, advertorials, grafisch ontwerp, webdesignsoftware, webhosting, domeinnamen, beurzen, evenementen, locatiehuur, diners, hotelovernachtingen en dergelijke zijn doorgaans niet inbegrepen, tenzij anders overeengekomen. Evenals andere diensten die extern worden ingehuurd, worden deze kosten met een bureauopslag van 20% apart gefactureerd.

Artikel 5. Intellectueel eigendom

Cliënt of potentiële cliënt doet aan derden geen mededelingen – ook niet op sociale media – over originele ideeën en oplossingen die genoemd worden in aanbiedingen, ideeën, voorstellen, werkwijzen, plannen, rapportages of anderszins van Beatrix Vertogen, tenzij dit een resultaat is van een bestaande samenwerking met haar bureau.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de ideeën uit een op maat gemaakt voorstel te gebruiken om daar zelf, eventueel in samenwerking met anderen, mee aan de slag te gaan, terwijl het aanbod van Beatrix Vertogen is afgewezen.

Wij doen er alles aan om ons intellectueel eigendom te beschermen en zullen misbruik hiervan aan de kaak stellen op een door ons bepaalde, passende wijze.

Artikel 6. Geschillen

Eventuele geschillen worden door Beatrix Vertogen en cliënt onderling opgelost. Wij raadplegen voor geen enkel geschil een rechtbank in Nederland of daarbuiten en gaan dan ook niet in op dergelijke verzoeken van partijen die ons in rechte willen betrekken. Dit, omdat wij geloven dat een menselijke oplossing met eerlijkheid en goede communicatie beter en efficiënter is voor alle betrokkenen.